

## Ausfüllhilfe für Anträge an die Personalversammlung

### ➤ Titel

Die Forderung des Antrags bitte in aussagekräftigen Schlagworten eintragen!

### ➤ Antrag

Hier wird der Antrag ausformuliert. Es wird noch keine Begründung genannt, sondern die Forderung in Textform genauer beschrieben!

Beispiele:

- *Die Personalversammlung fordert den Örtlichen Personalrat auf, sich bei den zuständigen Stellen dafür einzusetzen, dass ...*,
- *Die Personalversammlung der Lehrer\*innen des Staatlichen Schulamtes Markdorf fordert die Landesregierung auf ...*"
- *Die Personalversammlung möge den Örtlichen Personalrat beauftragen, sich über Gewerkschaften, Verbände, Stufenvertretung beim Kultusministerium, Abteilung 7 der Regierungspräsidien und den Staatlichen Schulämtern dafür einzusetzen, dass ..." o. Ä.;*

### ➤ Begründung

Hier die Begründung nennen und so formulieren, dass sie den Sachverhalt auf das Wesentliche zusammenfasst!

### ➤ Antragstellerinnen und Antragsteller

Hier werden alle Antragsteller\*innen mit Vorname, Nachname und Unterschrift

eingetragen. Der Antrag wird im besten Falle von mehr als zwei Personen unterschrieben!

## **Antrag der Personalversammlung des ÖPR am staatlichen Schulamt Markdorf**

Datum	
Titel	
Antrag	
Begründung	

### **Antragstellerinnen und Antragsteller**

	Vorname	Nachname	Unterschrift
1			
2			
3			
4			