|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Schule: Name, Schulart, PLZ, Schulort |  | MAU **Antrag auf Zahlung von Vergütung**  **für Mehrarbeitsunterrichtsstunden**  - Lehrer im Beamten- und Angestelltenverhältnis - [[1]](#footnote-1)1) |
|  | | |
| **Regierungspräsidium Tübingen,**  **Abteilung 7**  **Staatliches Schulamt**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | Eingangsstempel |

- Bitte in Druckschrift oder mit Schreibmaschine ausfüllen -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Z | Feld 1 | | **Von der Lehrkraft auszufüllen** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Familienname | | | | | | | | | | | | | | | | | | Amtsbezeichnung bzw. Entgeltgruppe | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Vorname | | | | | | | | | | | | | | | | | | Personalnummer [[2]](#footnote-2)2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Zahl der tatsächlich geleisteten Mehrarbeitsunterrichtsstunden | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tag | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Summe |
| Monat/Jahr |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monat/Jahr |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monat/Jahr |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Zahl der ggf. an einer anderen Schule im gleichen Zeitraum geleisteten Mehrarbeitsunterrichtsstunden | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Monat/Stunden | | | | | | | | | | | | Monat/Stunden | | | | | | | | | | | | | | Monat/Stunden | | | | | | | | | | |
| 5 | Grund für die Leistung der Mehrarbeitsunterrichtsstunden. Vorübergehende Vertretung für [[3]](#footnote-3)3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum Unterschrift der Lehrkraft | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Feld 2 | **Von der Schulleiterin/vom Schulleiter auszufüllen** | **Schulaufsichtsbehörde** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Buchungsstelle[[4]](#footnote-4)4) | Kapitel | | | | | | Titel | | | | | | PZ | Bewirtsch. Dienststelle | | | | UG | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 3 | 4 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Es wird versichert, dass die Überstunden bis zum Ende des Schuljahres nicht  durch Freizeit ausgeglichen werden konnten.  Sachlich und rechnerisch richtig sowie genehmigt gem. § 3 Abs. 1 Nr. 1 MVergV.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum Dienstsiegel Unterschrift der Schulleiterin/des Schulleiters | geprüft:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum/Handz. |

|  |
| --- |
| **Zur Weiterleitung an das**  03216-02/03.13  **Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg, 70730 Fellbach** |

1. 1) Der Vordruck ist zu verwenden, wenn eine Lehrkraft auf Anordnung Unterricht für eine andere Lehrkraft erteilt. Der Vordruck gilt für voll- und teilzeitbeschäftigte Lehrkräfte. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2) Die Personalnummer beim Landesamt für Besoldung und Versorgung kann aus der letzten Gehaltsmitteilung entnommen werden. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3) Zum Beispiel: Vorübergehende Vertretung für ... (Name der Lehrkraft) wegen Erkrankung, Mutterschaftsurlaub, Kur o.a. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4) Die Schulaufsichtsbehörde teilt der Schulleiterin/dem Schulleiter mit der Zuweisung des Stundenkontingents die Buchungsstelle mit. [↑](#footnote-ref-4)