

Antrag

der Personalversammlung des ÖPR am staatlichen Schulamt Markdorf

Datum:	
Titel:	
Antrag:	
Begründung:	

Antragsteller*in:

	Vorname	Nachname	Unterschrift:
1.			
2.			
3.			
4.			

Ausfüllhilfe für Anträge

➤ **Titel:**

Die Forderung des Antrags bitte in aussagekräftigen Schlagworten eintragen!

➤ **Antrag:**

Hier wird der Antrag ausformuliert. Es wird noch keine Begründung genannt, sondern die Forderung in Textform genauer beschrieben!

Beispiele:

- "Die Personalversammlung fordert den Örtlichen Personalrat auf, sich bei den zuständigen Stellen dafür einzusetzen, dass ...",
- "Die Personalversammlung der Lehrer*innen des Staatlichen Schulamtes Markdorf fordert die Landesregierung auf ..."
- "Die Personalversammlung möge den Örtlichen Personalrat beauftragen, sich über Gewerkschaften, Verbände, Stufenvertretung beim Kultusministerium, Abteilung 7 der Regierungspräsidien und den Staatlichen Schulämtern dafür einzusetzen, dass ..." o. Ä.;

➤ **Begründung:**

Hier die Begründung nennen und so formulieren, dass sie den Sachverhalt auf das Wesentliche zusammenfasst!

➤ **Antragsteller*innen:**

Hier werden alle Antragsteller*innen mit Vorname, Nachname und Unterschrift eingetragen. Der Antrag wird im besten Falle von mehr als zwei Personen unterschrieben!