**Örtlicher Personalrat für Grund-, Haupt-, Werkreal-, Real- und Gemeinschaftsschulen sowie Sonderpädagogische Bildungs- und Beratungszentren beim Staatlichen Schulamt Markdorf**

**Vorsitzender : David Funes, Am Stadtgraben 25, 88677 Markdorf, Zi. 207, Tel.: 07544 5097-170**

**Email: David.Funes@ssa-mak.kv.bwl.de**

**Per E-Mail oder FAX an:**

**personalrat@ssa-mak.kv.bwl.de**

**(0 75 44) 50 97-192**

☐ Folgemeldung

Anschrift und Kontaktdaten der Schule:

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Die Mehrarbeit ist für folgenden Zeitraum vorgesehen: Hier Text eingeben.

Die Mehrarbeit hat folgenden Gesamtumfang: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

|  |
| --- |
| **Begründung**: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Folgende Lehrkräfte (LK) sind von der Mehrarbeit betroffen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Name der LK** | **Depu-tat** | **Sonstige Angaben**Kinder mit Altersangabe, Pflege Familienangehöriger, behindert/ schwerbehindert, schwanger, befristet beschäftigt, Lehramtsanwärter/in, Probezeit |
| **A** | Hier Text eingeben. | 0 | Hier Text eingeben. |
| **B** | Hier Text eingeben. | 0 | Hier Text eingeben. |
| **C** | Hier Text eingeben. | 0 | Hier Text eingeben. |
| **D** | Hier Text eingeben. | 0 | Hier Text eingeben. |

Die Mehrarbeit betrifft folgende Unterrichtsstunde/n und Fach/Fächer und soll von folgender Lehrkraft übernommen werden (entsprechenden Buchstaben eintragen):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Std.** | Stunden-beginn | **Mo** | LK | **Di** | LK | **Mi** | LK | **Do** | LK | **Fr** | LK |
| - | --- | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - |
| - | --- | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - |
| - | --- | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - |
| - | --- | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - |
| - | --- | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - |
| - | --- | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - |
| - | --- | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - |
| - | --- | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - |
| - | --- | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - |
| - | --- | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - |
| - | --- | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - | --- | - |

☐ Die von der Mehrarbeit betroffenen Lehrkräfte **sind informiert** und

LK A: LK B: LK C: LK D:

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ | **einverstanden****nicht einverstanden**Stellungnahme der Lehrkraft ist beigefügt |

☐ Eine Empfehlung der GLK zur Regelung von Abwesenheitsvertretungen existiert an der Schule und wird beigefügt.

☐ Eine Vereinbarung mit dem ÖPR wurde bereits getroffen. Bei dieser Anordnung von Mehrarbeit handelt es sich um eine Einzelmaßnahme, die von der Vereinbarung abweicht.

☐ Die „zwingende dienstliche Notwendigkeit“ wurde geprüft und liegt vor. Alle weiteren Auffang- bzw. Vertretungsmöglichkeiten (Einsatz einer Krankheitsvertretung, Aufstockung von Deputaten, Regelstundenmaßausgleich, Änderung Lehraufträge/Stundenpläne) wurden geprüft und sind nicht anwendbar.

☐ Der unten stehende aufgeführte rechtliche Hintergrund ist beachtet worden.

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hier Text eingeben. |  | Hier Text eingeben. |

**Ort, Datum gez. Name Schulleiter/in (o. Unterschrift)Entscheidung des Örtlichen Personalrats:**

**Rechtlicher Hintergrund:**

Das neue LPVG regelt in § 74 Abs. 2 Nr. 4, dass die „Anordnung von Mehrarbeit oder Überstunden, Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft“ zu den Angelegenheiten der uneingeschränkten Mitbestimmung gehört, sofern es sich um vorhersehbare Abwesenheit handelt. Vorhersehbar ist die Mehrarbeit, wenn ihr Beginn mindestens drei Wochen entfernt ist. In diesen Fällen muss der Personalrat vor der Anordnung von Mehrarbeit von der beabsichtigten Maßnahme informiert werden und der Maßnahme zustimmen.

Die Prüfung des Örtlichen Personalrats, ob einer Mehrarbeit zugestimmt werden kann, erfolgt im Wesentlichen aufgrund der GLK-Empfehlung zur Regelung von Abwesenheitsvertretung (siehe Musterkonzept).

Unvorhersehbare Fälle, z.B. bei Vertretungsbedarf infolge einer plötzlichen Erkrankung einer Lehrkraft, sind dagegen nicht mitbestimmungspflichtig.

Der Örtliche Personalrat

☐ stimmt zu. ☐ stimmt nicht zu.

|  |
| --- |
| **Gründe für die Ablehnung**: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hier Text eingeben. |  | Hier Text eingeben. |

 Datum Unterschrift